

RFQ PENGADAAN SEWA NOTEBOOK 110 UNIT



**PT AIR MINUM JAYA (PERSERODA)
(PAM JAYA)**

2026

1. LATAR BELAKANG

PAM JAYA bergerak dalam penyediaan layanan air bersih bagi Masyarakat DKI Jakarta. Sebagai salah satu lembaga yang memiliki peran penting dalam mendukung peningkatan kualitas hidup masyarakat, PAM JAYA bertanggung jawab untuk memastikan tersedianya layanan dan distribusi air bersih yang lancar, efektif, dan efisien di seluruh wilayah operasionalnya.

Teknologi informasi serta meningkatnya tuntutan organisasi terhadap efisiensi, produktivitas, dan kualitas proses kerja, diperlukan dukungan perangkat teknologi informasi yang memadai untuk menunjang pelaksanaan kegiatan operasional dan proses pengambilan keputusan. Pemanfaatan teknologi yang tepat diharapkan dapat membantu meningkatkan efektivitas pekerjaan, mempercepat proses pengolahan informasi, serta mendukung tersedianya data yang akurat dan dapat diakses sesuai dengan kebutuhan masing-masing unit kerja.

Dalam era transformasi digital, perangkat Notebook yang andal, fleksibel, dan memiliki mobilitas tinggi menjadi salah satu kebutuhan penting bagi berbagai unit kerja di lingkungan PAM JAYA. Notebook diperlukan untuk mendukung beragam aktivitas, antara lain kegiatan administrasi, penyusunan perencanaan, pengolahan dan analisis data, penyusunan laporan, pelaksanaan koordinasi, serta pengelolaan informasi yang berkaitan dengan penyediaan dan pelayanan air bersih.

Untuk memenuhi kebutuhan tersebut, PAM JAYA memandang perlu menyediakan perangkat Notebook yang dapat digunakan oleh staf pada berbagai Divisi sesuai dengan kebutuhan dan fungsi masing-masing.

Ketersediaan perangkat IT diharapkan meningkatkan produktivitas, mobilitas, dan kualitas proses kerja di lingkungan PAM JAYA.

Untuk itu, Kerangka Acuan Kerja (KAK) ini disusun sebagai pedoman untuk melaksanakan proses Sewa Notebook 110 Unit, secara sistematis, transparan, dan sesuai dengan ketentuan hukum yang berlaku, sehingga dapat mendukung tercapainya tujuan dalam menyediakan layanan air bersih yang berkualitas bagi masyarakat.

2. MAKSUD DAN TUJUAN

Pengadaan Sewa notebook sebanyak 110 unit dimaksudkan untuk mendukung kinerja karyawan PAMJAYA.

Maksud:

- a. Menyediakan perangkat kerja yang memadai.
- b. Mendukung percepatan realisasi target.

- c. Mengoptimalkan produktivitas tenaga kerja melalui pemanfaatan perangkat yang sesuai dengan kebutuhan operasional.
- d. Pemenuhan Kebutuhan karyawan baru.

Tujuan :

- a. Menjamin kelancaran proses kerja dengan dukungan perangkat kerja yang standar dan siap pakai.
- b. Mendukung pencapaian target PAMJAYA.
- c. Meningkatkan efektivitas kerja bagi Karyawan PAMJAYA yang terlibat dengan ketersediaan perangkat notebook.
- d. Meminimalisir risiko hambatan operasional akibat keterbatasan perangkat kerja, sehingga kegiatan kerja dapat berlangsung sesuai jadwal.
- e. Menekankan urgensi pelaksanaan agar proses pengadaan dan implementasi dapat segera direalisasikan tanpa penundaan.

3. LINGKUP PEKERJAAN

Ruang Lingkup Pekerjaan Dalam Proyek Pengadaan Notebook Sewa Notebook 110 Unit adalah sebagai berikut:

- a. Menyediakan kebutuhan Notebook dengan jumlah dan pilihan spesifikasi teknis minimal sebagaimana terlampir (lampiran I);
- b. Masa sewa, pemeliharaan, dan biaya lainnya untuk Notebook adalah selama 12 (dua belas) bulan dan dapat diperpanjang sesuai dengan ketentuan yang berlaku di PAM JAYA.
- c. Melaksanakan pengiriman barang ke Kantor HO PAM JAYA dengan biaya pengiriman menjadi tanggung jawab perusahaan penyedia barang.
- d. Menyediakan minimum lisensi operating system windows 11 Pro 64 Bit dengan patch terakhir pada setiap Notebook.
- e. Menyediakan teknisi yang dedicated dalam menangani semua perangkat yang disewa selama periode kontrak;
- f. Menyediakan solusi perbaikan yang meliputi pemeliharaan perangkat, perbaikan perangkat bila terjadi kerusakan atau gangguan sesuai dengan service level yang ditetapkan, serta menyediakan layanan pemeliharaan preventif per triwulan untuk perangkat-perangkat yang disediakan.
- g. Menyediakan backup unit notebook diluar 110 unit notebook ini, jika terjadi kerusakan pada unit sewa jika waktu perbaikannya melebihi 4 (empat) jam.
- h. Menyediakan asuransi all risk untuk perangkat yang disewa, untuk memastikan perlindungan terhadap kerusakan atau kehilangan yang terjadi selama masa sewa.
- i. Calon penyedia yang sanggup mengirimkan Notebook sesuai dengan spesifikasi dan waktu pengiriman yang lebih cepat menjadi nilai tambah, (ready stock).

4. JANGKA WAKTU PELAKSANAAN

Pelaksanaan Pekerjaan tersebut direncanakan akan diselesaikan dalam waktu 14 (empat belas) hari kalender dengan pengiriman barang ke Kantor Pusat PAMJAYA, terhitung mulai diterbitkan Purchase Order (PO) atau ditandatanganinya perjanjian kontrak antara pengguna Barang/Jasa dengan pihak pelaksana. Dengan masa sewa selama 12 bulan dan dapat diperpanjang sesuai dengan ketentuan yang berlaku di PAM JAYA.

5. PERKIRAAN BIAYA

Calon Penyedia wajib memberikan informasi biaya dengan rincian biaya

- Harga sewa per unit
- Harga sewa selama 12 bulan.
- Harga yang diberikan sudah termasuk perpajakan, warranty, dan asuransi.

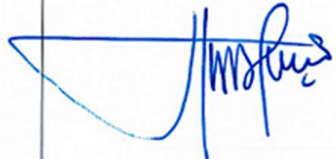
6. KUALIFIKASI PENYEDIA

Selanjutnya kualifikasi penyedia adalah sebagai berikut :

- Memiliki KBLI sesuai ketentuan dan peraturan yang berlaku.
- Memiliki Nomor Induk Berusaha (NIB) yang dikeluarkan oleh instansi berwenang dan masih berlaku
- Tidak dalam pengawasan pengadilan, tidak pailit, dan kegiatan usaha tidak sedang dihentikan dan/atau direksi yang bertindak untuk dan atas nama perusahaan tidak sedang dalam menjalani sanksi pidana, yang dibuktikan dengan surat pernyataan yang ditandatangani pihak penyedia Barang/Jasa bermatrai cukup
- Terhadap hal-hal teknis maupun Admin yang belum tertuang dalam KAK ini, tetapi diperlukan maka akan di tuangkan dalam Surat Perintah Kerja (SPK).

7. DAFTAR LAMPIRAN

- Spesifikasi Teknis
- Komitmen Calon Penyedia

Dibuat oleh :	Diperiksa oleh :	Disetujui oleh:
		
Tim IT Operation & Maintenance	IT Operation & Maintenance Manager (Plts.)	SM Information Technology Operation & Infrastructure

LAMPIRAN I
SPESIFIKASI NOTEBOOK

Spesifikasi	Keterangan
Pengadaan	Sewa 12 (Dua Belas) Bulan
Min Processor	Intel® Utra 5 225U (Bukan Setara)
Memory	Minimal 16 GB
Penyimpanan	Minimal 512 SSD
HDMI	Ada (Wajib).
Kamera	Ada (Wajib).
OS	Minimal Windows 11 Pro
Wireless LAN	Minimal Wi-Fi 6
Ethernet LAN	Ada (Wajib)
Port USB/Type C	Ada (Wajib)
Lokasi Pengiriman	Kantor Pusat PAM JAYA, Jakarta
Perangkat Tersedia	Ketersediaan Barang
Garansi	Selama masa Sewa
Kelengkapan	Tas & Adaptor
Asuransi	All Risk
Brand	Lenovo, HP, Asus, Acer dan Dell

LAMPIRAN II
KOMITMEN CALON PENYEDIA
(Wajib diisi dan dikembalikan ke PAM JAYA)

NAMA PERUSAHAAN :
PRODUK / MERK :
TYPE :
WAKTU DELIVERY :
NILAI SEWA PER BULAN :

No	Deskripsi	Konfirmasi		Keterangan
		Ya	Tidak	
1.	Spesifikasi sesuai dengan lampiran I			
2.	Warranty selama masa kontrak			
3.	Support 24 jam x 7 hari			
4.	Asuransi Allrisk selama proses sewa			
5.	Menyediakan Notebook bag			
6.	Menyediakan Support onsite			
7.	Pembayaran akan dilakukan pertiga bulan			

***Note : Lembar Komitmen ini di TTD sebagai bentuk menyetujui dan berkomitmen untuk melaksanakan isi pernyataan ini.**

Jakarta, ... 2026
Yang menyatakan,

Meterai Rp. 10.000,-
(cap perusahaan)

(nama)
.....
(jabatan)